Rammeavtale om fordelingsmåling for fjernvarme

Avtale mellom

BKK Energitjenester AS Org.nr.: NO 974 332 582
(Leverandør)

Adresse: Postboks 7050, 5020 Bergen

og

Stiftelsen MinVarme Org.nr.: NO 813 014 122
(**Avtalepart**)

Adresse: Ravnkroken 9 H, 1254 Oslo

Sted: Oslo

Dato: 8.2.2017

Oppstartsdato: 8.2.2017

For Leverandøren: For Avtalepart :

…… ……..

Jan Einar Johannesen **Oddbjørn Andestad**

Avtalen er utarbeidet i to eksemplarer – ett til hver av partene.

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

FORMÅL OG OMFANG

Denne avtalen er en rammeavtale mellom Stiftelsen Min Varme (Avtalepart) og BKK Energitjenester AS (Leverandør) om leveranse av tjenester som er beskrevet i vedlegg 1 og som fremgår i vedlegg 5 Priser.

Rammeavtalen gir samarbeidspartnere (Kunde) til Min Varme, rett til å kjøpe varer eller tjenester som er dekket av denne rammeavtalen innenfor rammeavtalens omfang og varighet. Avtalepart eller Kunder er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde varer eller tjenester i rammeavtaleperioden. Kunder som dekkes av denne avtalen fremkommer i vedlegg 4.

Den enkelte Kunde inngår en selvstendig avtale basert på vilkår i denne avtalen. Her avtales det også leveranser, tid og eksakt pris basert på enhetspriser i vedlegg 5 i denne avtale. Forpliktelser i hht til avtale om leveranser og betaling blir en sak mellom Leverandør og den enkelte Kunde.

Denne avtalen har fortrinn foran vedlegg, inklusive leverandørens Generelle salgs- og servicevilkår.

Leverandør har Techem AS som underleverandør av måleranlegg

VEDLEGG TIL AVTALEN

VEDLEGG 1: OVERORDNET BESKRIVELSE AV DE YTELSER RAMMEAVTALEN GJELDER

VEDLEGG 2: PROSEDYRER FOR TILDELING AV KONTRAKTER INNENFOR RAMMEAVTALEN

VEDLEGG 3 PARTENES REPRESENTANTER

VEDLEGG 4 MINVARMES SAMARBEIDSPARTNERE

VEDLEGG 5: PRIS OG PRISBESTEMMELSER

VEDLEGG 6: GENERELLE SALGS- OG SERVICEVILKÅR FOR BKK ENERGITJENESTER

VEDLEGG 7: OPSJON; DRIFT AV MÅLERANLEGG

VEDLEGG 8: ENDRINGER ETTER AVTALEINNGÅELSE

VEDLEGG 9: STANDARD KONTRAKT MED DET ENKELTE BORETTSLAG-/BOLIGSAMEIE

VARIGHET OG OPPSIGELSE – OPSJON PÅ FORLENGELSE

Rammeavtalen gjelder fra det tidspunkt som er angitt på avtalens forside (ikrafttredelsestidspunkt) og i 4 (fire) år. Avtalepart har rett til å forlenge rammeavtalen med ytterligere ett år av gangen inntil **2** ganger**.**

Varsel om forlengelse skal gis skriftlig senest 3 (tre) måneder før rammeavtalen utløper.

Kunden kan si opp rammeavtalen med 6 (seks) måneders skriftlig varsel. Oppsigelsen påvirker ikke allerede tildelte kontrakter (avrop).

PARTENES REPRESENTANTER

Hver av partene skal ved inngåelsen av rammeavtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår rammeavtalen. Bemyndiget representant for partene, og prosedyrer og varslingsfrister for eventuell utskiftning av disse, spesifiseres nærmere i vedlegg 3.

2. TILDELING AV KONTRAKT INNENFOR RAMMEAVTALEN

TILDELING AV KONTRAKTER (PROSEDYRE FOR AVROP)

Tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen foretas i henhold til prosedyrene fastsatt i vedlegg 2.

AVTALEVILKÅR FOR DE ENKELTE TILDELTE KONTRAKTER

Den enkelte tildelte kontrakt skal baseres på avtalt pris og avtalevilkår. Det inngås en standardavtale, hvor mal tas inn som et vedlegg til denne avtalen.

3. LEVERANDØRENS PLIKTER

PLIKT TIL Å SVARE PÅ HENVENDELSER

Leverandøren plikter å besvare Kundens henvendelser så raskt som mulig.

4. KUNDENS PLIKTER

KUNDENS ANSVAR OG MEDVIRKNING

Kunden skal bidra til å legge forholdene til rette for at Leverandøren skal få utført sine plikter etter denne avtalen og tilhørende tildelingskontrakter.

5. PLIKTER SOM GJELDER KUNDE OG LEVERANDØR

SAMARBEID

Partene skal lojalt samarbeide og medvirke til rammeavtalens gjennomføring. Henvendelser fra den annen part skal besvares uten ugrunnet opphold.
Partene skal uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold de forstår eller bør forstå kan få betydning for rammeavtalens gjennomføring.

TAUSHETSPLIKT

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med rammeavtalen og gjennomføringen av rammeavtalen med avrop, skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikten gjelder også etter at rammeavtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten opphører 3 (tre) år etter at rammeavtalen er avsluttet, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

Taushetsplikt er ellers regulert i den enkelte tildelingsavtale og i relevant lov eller forskrift.

6. VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER

PRISER

Alle priser og nærmere betalingsbetingelser fremgår av vedlegg. Med mindre annet er uttrykkelig angitt i prisvedlegget til den enkelte kontrakt, er alle priser oppgitt inklusive merverdiavgift. Alle priser er i norske kroner.

PRISENDRING

Prisene er faste i avtaleperioden.

Prisene kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens priser eller kostnader.

7. MISLIGHOLD

MISLIGHOLD AV RAMMEAVTALEN

Eventuelt mislighold av rammeavtalen håndteres i henhold til alminnelige kontraktsrettslige prinsipper.

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tapt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser, tap av data og krav fra tredjeparter.

MISLIGHOLD AV TILDELTE KONTRAKTER

Mislighold og sanksjoner knyttet til den enkelte tildeling er regulert i den enkelte tildelingskontrakt som skal baseres på en felles mal som tas inn som vedlegg til denne avtalen.

8. TVISTER

RETTSVALG

Partenes rettigheter og plikter etter denne rammeavtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

FORHANDLINGER

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av rammeavtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger.

MEKLING

Dersom en tvist i tilknytning til denne rammeavtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

DOMSTOLS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Kundens hjemting er verneting.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift.

Vedlegg 1: OVERORDNET BESKRIVELSE AV DE YTELSER RAMMEAVTALEN GJELDER

Fordelingsmåling av varme og varmt tappevannsforbruk.
Det skal leveres og monteres målere for varme og varmt tappevannsforbruk i hver leilighet. Sammen med hver leilighetsmåler for varmt tappevann skal det monteres tilbakeslagsventil.
Som kontrollmålere skal det monteres måler for varmekurs ut fra varmesentral og måler for kaldtvannspåfylling til varmtvannsanlegget.
Målere skal være MID-godkjent og ha minimum 11 års batterilevetid. Alle målere skal være fjernavlesbare. Målerverdier skal kunne innhentes med minimum døgnoppløsning.
Det skal spesifiseres om det tilbys ultralydsmålere eller vingehjulsmålere.

FDV
Med bakgrunn i målerdata fra måleranlegget skal det tilbys tjenesteavtale som omfatter måleverdiinnsamling, avregning, fakturering og innfordring av alle energibrukere i anlegget.
Systemet skal kunne håndtere import av forbruksdata fra energileverandørs hovedmålere, slik at avvik og varmetap i anlegget kan kvantifiseres og fremstilles.
Hver energibruker skal gis tilgang til egen webside med informasjon om eget forbruk, fakturahistorikk og kundeforhold. Bemannet kundesenter skal være tilgjengelig for alle energibrukere.
Serviceavtale for måleranlegget skal inngå i avtalen.

VEDLEGG 2: PROSEDYRER FOR TILDELING AV KONTRAKTER INNENFOR RAMMEAVTALEN

Borettslag og boligsameier (Kunder) som ønsker å inngå en avtale basert på betingelser gitt i denne rammeavtalen, inngår en avtale med Leverandøren om dette, med visning til denne avtalen. Avtalen skal inneholde en beskrivelse og bestykning/antall samt leveransedato inklusive plan for tilgang til leiligheter/hus. Det utarbeides en mal for hva en slik standard avtale skal inneholde og som tas inn som vedlegg til rammeavtalen.

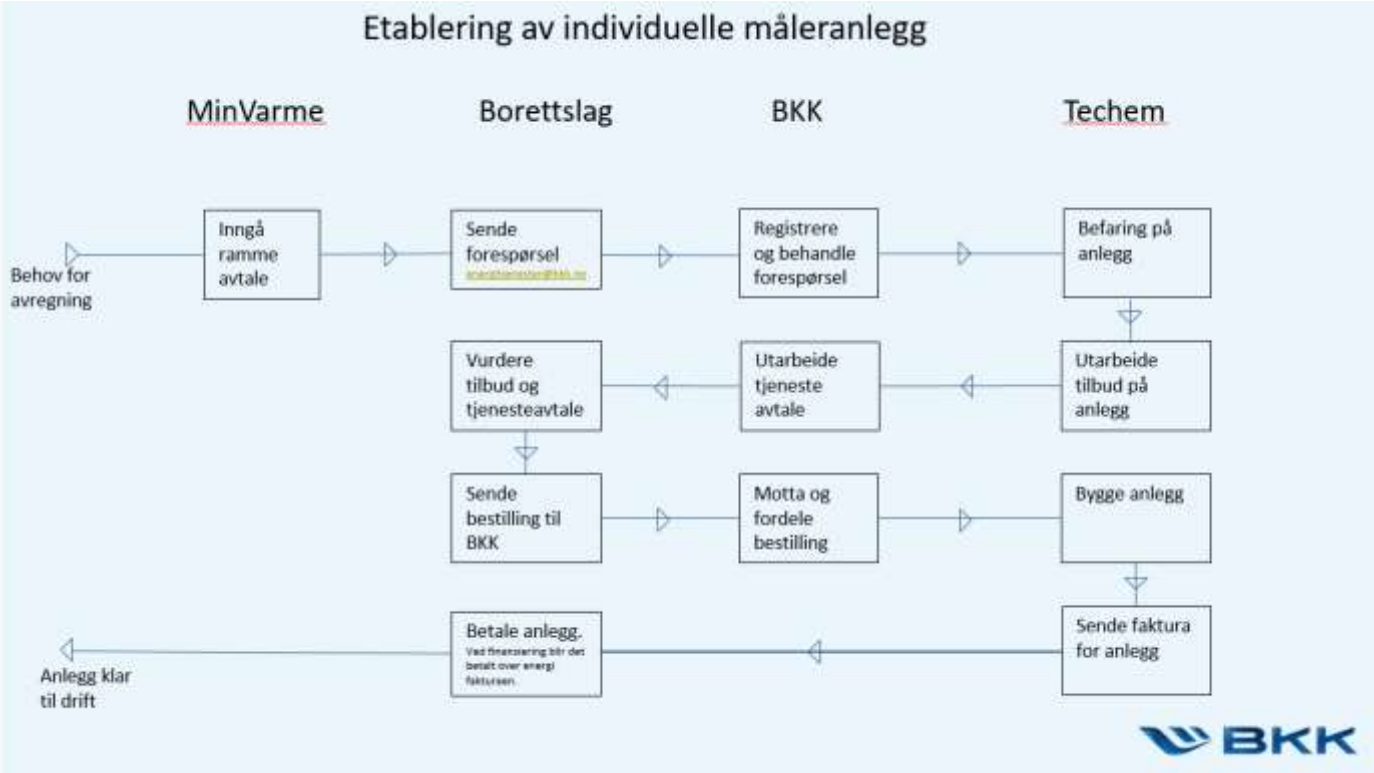
Følgende antall skal beskrives:

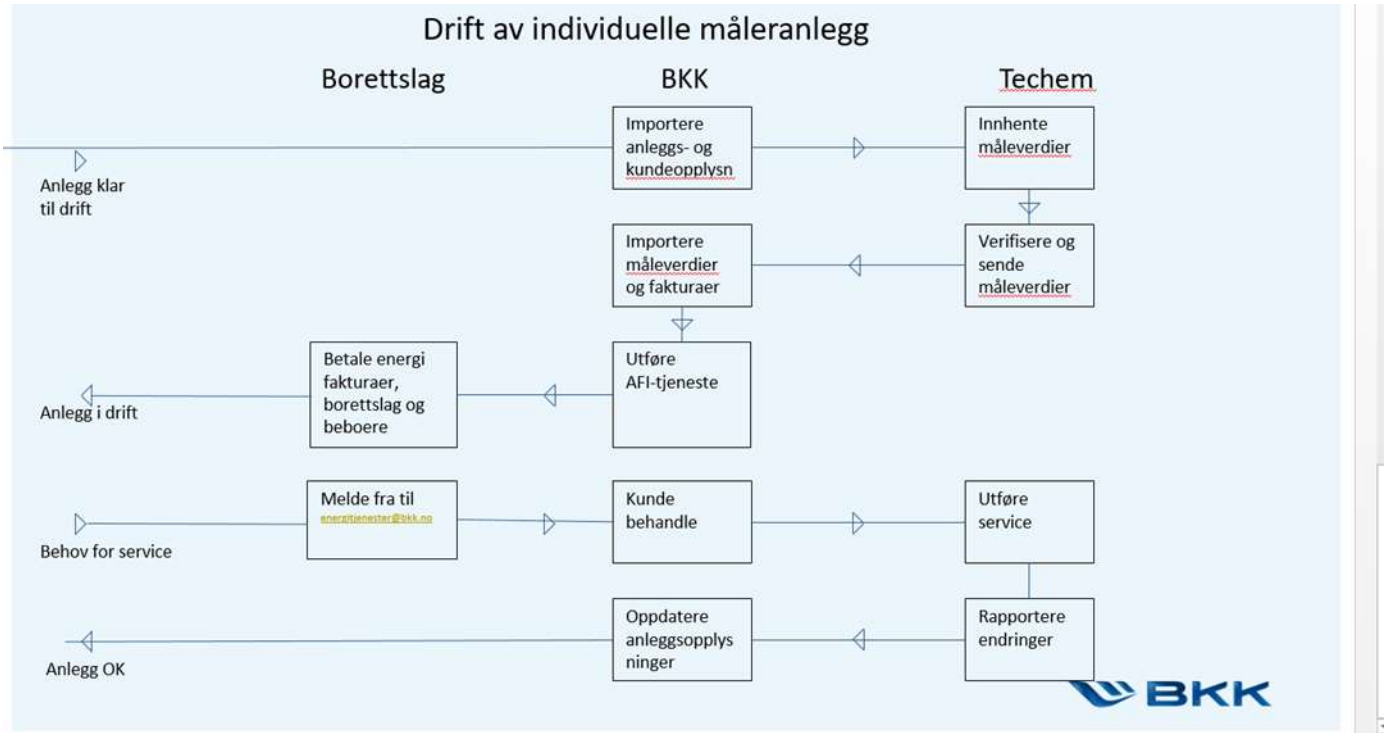
- Radiatormåler
- Vannmålere med radio
- Energimålere med radio
- TSS slaver
- TSS mastere
- Hoved/kontrollmålere
- Sentralutstyr for målerverdiinnsamling
- Elektro/elektromateriell
- Annet
- Sum utstyr/hardware
- Programmering
- Rørlegger
- Sum arbeid/andre kostnader
- Individuell avregning, fakturering og innfordring

Avtalen er bindende for begge parter. Eventuelle endringer mellom tilbud og installerte mengder for å få et komplett anlegg, avregnes etter avtalte enhetspriser når anlegget er ferdig idriftsatt.

Prosessbeskrivelse for hvordan anskaffelse og drift av individuelle måleranlegg håndteres

1. Etablering av individuelle måleranlegg
2. Drift av individuelle måleranlegg


Etablering av individuelle måleranlegg
MinVarme
Borettslag
BKK
Techem
Behov for avregning
Inngå ramme avtale
Sende forespørsel
Registrere og behandle forespørsel
Befaring på anlegg
Vurdere tilbud og tjenesteavtale
Utarbeide tjeneste avtale
Utarbeide tilbud på anlegg
Sende bestilling til BKK
Motta og fordele bestilling
Bygge anlegg
Betale anlegg.
Sende faktura for anlegg
Anlegg klar til drift
BKK


Drift av individuelle måleranlegg
Borettslag
BKK
Techem
Anlegg klar til drift
Importere anleggs- og kundeopplysn
Innhente måleverdier
Importere måleverdier og fakturaer
Verifisere og sende måleverdier
Anlegg i drift
Betale energi fakturaer, borettslag og beboere
Utføre AFI-tjeneste
Behov for service
Melde fra til
Kunde behandle
Utføre service
Anlegg OK
Oppdatere anleggsopplys ninger
Rapportere endringer
BKK

VEDLEGG 3 PARTENES REPRESENTANTER

FOR BKK ENERGITJENESTER AS

Jan Einar Johannesen
Epost: je.Johannesen@bkk.no
Telefon: : +47 55127962 | M: +47 90541577

FOR MIN VARME

Oddbjørn Andestad
Epost: post@minvarme.no
Telefon: Mob: +47 906 58 891

VEDLEGG 4 SAMARBEIDSPARTNERE TIL MINVARME

- Nedre Ravnåsen
- Sloreåsen
- Gamlelinja
- Holmlia senter 2
- Fjeldlund
- Nordre Åsgården
- Lerdalstoppen
- Liakollen
- Asperud
- Tirilltoppen
- Åsbråten
- Bertramjordet
- Grensen
- Eventuelt andre som tilkommer i avtaleperioden.

Vedlegg 5 Priser

PRISLISTE HARDWARE og installasjon

Prisene skal være faste i kontraktsperioden , inkl. evt. Opsjonsår (4+1+1)

Prisene er å anse som maksimumspriser i kontraktsperioden.

Prisene er uttømmende, dvs. inkl. alle påslag og kostnader så som f.eks. admin-/fakturagebyr/emballasje/frakt etc.

Prisene oppgis inklusive merverdiavgift.

Prislisten skal inneholde en samlet oversikt over alle typer hardware inklusive programvare og service .

Prisene skal gjelde for alle borettslag og boligsameie uavhengig av geografisk lokasjon

Prisen på eventuelt rørlegger er normpris per borettsslag og per leilighet

Prisen skal inneholde all koordinering av montasje og fremdrift ved eventuelt bruk av underleverandører

Pris for hovedmålere i dette oppsettet er dimensjonert for Fjeldlund spesielt og kan avvike fra anlegg til anlegg ut ifra rørdimensjoner og vannmengder.

Rørleggers pris på montering av målere er gitt for Fjeldlund spesielt og kan avvike fra anlegg til anlegg.

	Type	Tilbudt utstyr (basert på løsning beskrevet i tilbud)	Pris per stykk	Pris Fjeldlund	Antall Fjeldlund	Totalt pris Fjeldlund	Leveringstid i uker fra bestilling	Eventuelle merknader
1	Radiatormåler	FHKV Data III	500	175	1199	209 825	2-3	
2	Vannmålere med radio	AP Radio III	1000	365	199	72 635	2-3	Inkl. tilbakestigsventil
3	Radio/GSM/GPRS konsentrator		0	0	0	-	2-3	Radio er integrert i måleren
4	Hoved/kontrollmålere	K402 Radio III	17500	7000	3	21 000	2-3	
5	Sentralutstyr for måleverdiinnsamling	TSS master	11875	2875	3	8 625	2-3	Master datainnsamler MDS
6	Sentralutstyr for måleverdiinnsamling	TSS slave	4500	1250	39	48 750	2-3	Slave datainnsamler DS
7	Elektro/elektromateriell	Montering av TSS master	2500	2500	3	7 500	2-3	Estimert pris
8	Sum utstyr/hardware	0	37875	14186	1446	368 335		
9	Idriftsettelse/programmering av vannmålere			37,5	199	7 463		
10	Montering/programmering av rad.målere			37,5	1199	44 963		
11	Demontering av radiatormålere			25	1199	29 975		
12	Datainnsamlingen kost TSS masters			625	3	1 875		
13	Programmering TSS			125	42	5 250		
14	Rørlegger - montering av vannmålere			937,5	199	186 563		Utføres av VVS Gruppen
15	Montering av hovedmålere i sentral			16875	3	50 625		Utføres av VVS Gruppen
16	Sum arbeidende kostnader	0	0	18625	2645	326 713		
						695 048		

Volumrabatt

	Type	Innarbeidet rabatt på blokk-bestilling 100>200 stk	Innarbeidet rabatt på blokkbestilling >300 stk			Innarbeidet rabatt på blokk-bestillinger >500 stk
1	Radiatormåler	0	0			0
2	Vannmålere med radio	0	0			0
3	Radio/GSM/GPRS konsentrator	0	0			0
4	Hoved/kontrollmålere	0	0			0
5	Sentralutstyr for måleverdiinnsamling	0	0			0
6	Elektro/elektromateriell	0	0			0
7		0	0			0

Sluttkunder som ønsker papirfaktura får et gebyr priset i hht avtalen.

PRISER - DRIFTSTJENESTEN

Prisen skal være fast i kontraktsperioden, og inneholder alle lisenser , alle kostnader for drift av løsning, samt driftssupport per borettslag/boligsameie

Pris gjelder fra den etterfølgende måned løsningen er operativ.

Pris gjelder drift av måleanlegg, individuell avregning av energibruk og fakturering og innfordring.

Månedsprisen skal også gjelde for videre utvidelse på en og samme lokasjon

Evt. nedetid kommer til fradrag på månedsprisen

Evt. nedskalering; månedsprisen faktureres for den måneden utstyr tas ned

		Månedspris Grunnpris	Pris per leilighet/måned	Merknader	
1	Drift for individuell energimåling			BKK	Kvalitetssikring/avvikskontroll av måleverdier inngår. Omfang iht målerbestykning
2	Individuell avregning, fakturering og innfordring			BKK	Månedlig reell avregning av alle sluttbrukere og fakturaadministrasjon for inngående energifaktura inngår. Tillegg for papirfaktura kr. 39,83
3	Tilgang til data via nett/mobilapplikasjon				
	Total månedspris		86,17		

PRISREDUKSJON - DRIFTSTJENESTEN (Nedetid/Feilretting)

Dette avtales særskilt

Vedlegg 6 Generelle salgs- og servicevilkår for BKK Energitjenester AS

Tjenesteavtale

Mellom

Navn:	Org. Nr.

heretter kalt "Anleggseier"

og

BKK Energitjenester AS, Postboks 7050, 5020 BERGEN Org. Nr. **974 332 582**
heretter kalt "BKKE "

er det i dag inngått avtale om:

- Individuell energimåling
- Gjennomfaktureringstjeneste
- Fakturatjeneste
- Serviceadministrasjon

Anleggseiers kontaktopplysninger:

Navn:		
Adresse:		
Postnr:	Poststed:	
Telefon:	Mobil:	E-post:
Forretningsfører:		
Kontaktperson:		
Telefon:	Mobil:	E-post:
Fakturamottaker for felleskostnader etc:		
Adresse:		
Postnr:	Poststed:	

Det er Anleggseiers ansvar å melde endringer til BKKE.

Generelt
Samarbeidet mellom partene, organiseringen og avtaleverket skal være innenfor og i samsvar med gjeldende regelverk og lovverk. Tilsvarende skal reforhandling foretas dersom det inntrer endringer eller uforutsette forhold som forrykker balansen i kontraktsforholdet.

Prisregulering
Prisene i de enkelte delavtaler gjelder pr. 1. januar 2016 og gjelder fast i avtaleperioden, se vedlegg 5.

Tvister
Avtalen følger norsk rett. Tvister søkes løst gjennom forhandlinger eller frivillig mekling. Dersom dette ikke lykkes innen én måned etter at forhandlinger er begjært, kan tvisten bringes inn for Bergen Tingrett.

Oppsigelse og opphør
Begge parter kan si opp avtalen skriftlig med 3 måneders oppsigelsesfrist. BKKE kan likevel ikke si opp avtalen det første året etter leveranseoppstart.
Ved ethvert opphør av avtalen vil BKKE avregne utestående poster frem til opphørsdato. Skyldig beløp har 14 dagers betalingsforfall.

Overdragelse av avtale
BKKE kan overføre denne avtale uten samtykke fra Anleggseier til en tredje part, men har plikt til å informere dersom dette finner sted.

Betingelser og konsekvenser
Sentralutstyr for måleverdiinnsamling og fjernavlesning må til enhver tid være tilkoblet Anleggseiers strømnett. BKKE er ikke ansvarlig for feil forårsaket av feil på Anleggseiers øvrige anlegg, misbruk, tildekking, hærverk eller tyveri.

Force majeure m.v.
Dersom avtalens gjennomføring helt eller delvis hindres eller i vesentlig grad vanskeliggjøres av forhold utenfor partenes kontroll, suspenderes partenes plikter i henhold til avtalen for så lang tid som forholdet varer.

Signatur og innestående
Som lovlige representanter for de respektive avtaleparter, bekrefter vi at vår part har foretatt de nødvendige selskapsrettslige vedtak for å inngå denne avtale, at vi innestår for å ha de nødvendige fullmakter til å undertegne avtalen og at avtalen i dag er gjennomgått, forstått og akseptert.

Priser
Alle priser i denne avtalen er oppgitt inklusive mva.

Oppstart
Fakturering av sluttkunder skal starte for periode gjeldende fra _____

Sted og dato: _____

For Anleggseier

For BKK Energitjenester AS

Denne avtale er utferdiget i 2 originale eksemplarer, hvorav Anleggseier og BKKE beholder hvert sitt.

Individuell energimåling (fordelingsmåling)

Individuell energimåling viser den enkelte sluttkundes reelle energiforbruk. Med løpende avregning og fakturering økes bevissthet om energibruk og sluttkundene betaler for faktisk forbruk.

Erfaringsmessig har bygg med individuell måling og løpende avregning mellom 15 og 30 % lavere energiforbruk enn bygg der energikostnader deles etter leilighetsstørrelse, sameierbrøk eller andre faste fordelingsnøkler. Med individuell energimåling fra BKKE fremkommer også energitap i anlegget overfor Anleggseier.

Individuell energimåling med fakturaadministrasjon fra BKKE inkluderer:

- Fjernavlesning av målere
- Automatisk innsamling av målerverdier
- Abonnementskostnader for overføring av målerverdier
- Kvalitetssikring av målerverdier
- Registrering av energitap i anlegget og fremstilling av dette til Anleggseier
- Serviceadministrasjon ved feil
- Forretningsførsel med fakturamottak, kontroll, betalingsformidling og kontering av innkommende energifakturaer
- Faktureringstjeneste med avstemming, avregning og utfakturering av reelt, individuelt målt forbruk hver måned
- Gjennomfaktureringstjeneste eller Fakturatjeneste
- Fakturering og eventuelt fordeling av fellesforbruk, inntil 2 fordelingsnøkler pr sluttkunde
- Oppfølging av innbetalinger fra alle sluttkunder
- Tilgjengelig kundesenter 0800 – 1800
- Kundeweb 2.0, en moderne sluttkundeportal for PC og mobile enheter, med oppdatert forbruks- og fakturahistorikk, grafisk fremstilling av eget forbruk og selvbetjeningsløsninger

Pris pr sluttkunde er kr 1034,04 pr år.

For anlegg med færre enn 20 sluttkunder, er det en minstepris på kr 20 680,80 pr anlegg pr år.

Gjennomfaktureringstjeneste

Gjennomfakturering innebærer at anleggets totale energikostnader fordeles og faktureres til sluttkundene på bakgrunn av individuelt målt forbruk og eventuelle forhåndsdefinerte faktorer. BKKE forestår fakturaadministrasjon med betalingsformidling, utfakturering og innfordring. Gjennomfaktureringstjenesten sikrer at anleggets totale energikostnader samsvarer 1 til 1 med summen av forbruket som faktureres sluttkundene i anlegget. Dette avstemmes ved hver fakturering.

Generelt:
Anleggseier er juridisk kontraktsmotpart for leverandører av alt fysisk forbruk og alle forpliktelser omfattet av driftsavtalen. BKKE fungerer som formidler av betaling og informasjon.
Alle innbetalinger fra sluttkunde samt utbetalinger til leverandører, blir forvaltet og avstemt av BKKE. BKKE er ikke ansvarlig for fakturakravene fra verken netteier, kraftleverandør, fjernvarmeleverandør, gassleverandør eller andre kreditorer. Anleggseier og de enkelte sluttkundene er ansvarlige for fakturakravene og krav fra kreditorer. Dette gjelder også ved konkurs, gjeldsforhandling, dødsbo og lignende.

Fakturering, forskudd, ansvar, med mer:
På første faktura fra BKKE kreves det inn et forskuddsbeløp fra nye sluttkunder. Netteiere, kraftleverandører, fjernvarmeleverandører etc. fakturerer forbruk på hovedmålere hver måned, mens BKKE sender ut faktura til sluttkundene etterskuddsvis.
Anleggseier og sluttkundene er solidarisk ansvarlige overfor BKKE for at det alltid er midler til å dekke de innkommende fakturaer. BKKE plikter å foreta betaling av fakturaer så fremt det er dekning til dette.
BKKE sender faktura til sluttkunder hver måned. Sluttkunder kan inngå avtale om fakturautsendelse på e-post eller efaktura til nettbank. I tillegg er også avtalegiro tilgjengelig. Papirfaktura koster kr 40,74 pr. faktura. Faktura til sluttkunder vil ha 14 dagers betalingsforfall.

Betalingsoppfølging:
Dersom faktura ikke betales ved forfall, iverksetter BKKE innkreving av utestående. Ved mislighold av betaling, vil kravet bli sendt til purre- og inkassobehandling og utført i samsvar med Inkassoloven. Omkostninger vil påløpe fra betalingsforfall. BKKE sitt direkte tap og merkostnader som følge av sluttkunders mislighold, dekkes av Anleggseier.

Klager ved feil eller mangler:
Eventuelle klager på faktura skal rettes til BKKE sitt kundesenter så snart feil eller mangler blir oppdaget. Klage fritar ikke for betaling innen opprinnelig forfall. Dersom klage gis medhold, vil beløpet blir korrigert for ved neste fakturering. Tvister vil bli behandlet og avgjort etter gjeldende bransjepraksis og kan bringes direkte inn for Forliksrådet.

Feil ved måleutstyr, avregning med mer:
Hvis en av partene oppdager feil ved målingen, plikter han å varsle den andre part. Feilen skal deretter korrigeres og det skal foretas et etteroppgjør mellom partene med grunnlag i det som er mest sannsynlig riktig, uavhengig av om partene har vært i god tro. Etteroppgjør er begrenset i henhold til de vanlige foreldelsesreglene.
BKKE kan stipulere forbruk dersom det på grunn av feil ikke foreligger målerverdier. I den grad det er mulig, stipuleres forbruk på grunnlag av anleggets tidligere forbruk eller på bakgrunn av forventet forbruk. Hvis sluttkunde kan sannsynliggjøre annet forbruk, legges dette til grunn.

Flytting:
Sluttkunder som flytter ut, er ansvarlig for å melde fra til BKKE ved oppsigelse av abonnementet.
Anleggseier er ansvarlig for at ny sluttkunde blir henvist til BKKE for opprettelse av nytt abonnement.
Ved overføring av abonnement vil ny sluttkunde bli fakturert med kr 62,50 i registreringskostnad.

Fordelingsprinsipper

$$\text{Energipris} = \frac{\text{Tilført energikostnad, kr}}{\text{Sum forbruk i anlegget, kWh}}$$

1 Faktura til Sluttkunde beregnes slik:

Vannbåren varme:
Energipris x Målt forbruk kWh

Varmt tappevann:
Energipris x 113 kWh/m3

Eventuelle fastledd og effektledd fordeles likt mellom Sluttkundene

2 Faktura til Anleggseier beregnes slik:

Fellesforbruk = Forbruk hovedmåler – sum forbruk undermålere

** Historisk virkningsgrad legges til grunn for å sette omregningsfaktor i anlegg med ulike energityper.

Fakturatjeneste

BKKE skal på vegne av Anleggseier kreve inn avtalte kostnader, som for eksempel energikostnader, felleskostnader eller anleggsbidrag. Med fakturatjeneste menes, på kravshavers vegne, utstede faktura til sluttkunde.
BKKE sender faktura til sluttkunder hver måned. Anleggseier mottar tilhørende fakturaoversikt. Sluttkunder kan inngå avtale om fakturautsendelse på e-post eller efaktura til nettbank. I tillegg er også avtalegiro tilgjengelig. Papirfaktura koster kr 40,74 pr. faktura. Faktura til sluttkunder vil ha 14 dagers betalingsforfall.
Oppgjør til Anleggseier utbetales hver måned, 16 dager etter betalingsforfall. Anleggseier mottar aldersfordelt liste over ubetalte fakturaer.

Betalingsoppfølging:
Dersom faktura ikke betales ved forfall, iverksetter BKKE innkreving av utestående. Ved mislighold av betaling, vil kravet bli sendt til purre- og inkassobehandling og utført i samsvar med Inkassoloven. Omkostninger vil påløpe fra betalingsforfall. BKKE sitt direkte tap og merkostnader som følge av sluttkunders mislighold, dekkes av Anleggseier.

Klager ved feil eller mangler:
Eventuelle klager på faktura skal rettes til BKKE sitt kundesenter så snart feil eller mangler blir oppdaget. Klage fritar ikke for betaling innen opprinnelig forfall. Dersom klage gis medhold, vil beløpet blir korrigert for ved neste fakturering. Tvister vil bli behandlet og avgjort etter gjeldende bransjepraksis og kan bringes direkte inn for Forliksrådet.

Feil ved måleutstyr, avregning med mer:
Hvis en av partene oppdager feil ved målingen, plikter han å varsle den andre part. Feilen skal deretter korrigeres og det skal foretas et etteroppgjør mellom partene med grunnlag i det som er mest sannsynlig riktig, uavhengig av om partene har vært i god tro. Etteroppgjør er begrenset i henhold til de vanlige foreldelsesreglene.
BKKE kan stipulere forbruk dersom det på grunn av feil ikke foreligger målerverdier. I den grad det er mulig, stipuleres forbruk på grunnlag av anleggets tidligere forbruk eller på bakgrunn av forventet forbruk. Hvis sluttkunde kan sannsynliggjøre annet forbruk, legges dette til grunn.

Flytting:
Sluttkunder som flytter ut, er ansvarlig for å melde fra til BKKE ved oppsigelse av abonnementet. Anleggseier er ansvarlig for at ny sluttkunde blir henvist til BKKE for opprettelse av nytt abonnement. Ved overføring av abonnement vil ny sluttkunde bli fakturert med kr 62,50 i registreringskostnad.

BKK Energitjenester AS skal levere fakturatjenester til:

Enhet (fullstendig navn iht. Enhetsregisteret)	Org. Nr.
Kontonummer:	

Anleggseier bekrefter at det foreligger tilstrekkelig avtalemessig hjemmel til å kreve inn de aktuelle beløpene fra den enkelte sluttkunde.

Er anleggseier mva. registrert (JA/NEI):

Hvis Anleggseier er mva. registrert skal alle avgiftsrelaterte spørsmål besvares.
Hvis «NEI» er det ikke nødvendig å gå videre med avgiftsrelaterte spørsmål, men ønsket fakturatekst må angis.

Foreligger det noen spesielle omstendigheter som er av betydning for avgiftsberegningen (JA/NEI)
Hvis «JA», beskriv disse:

Avtale om fakturatjenester omfatter følgende ytelser (kryss av og besvar spørsmål):

1. Dette gjelder anleggseiere som driver med utleie av fast eiendom:

- ☐ Fakturatjenesten omfatter husleie (fakturatekst = husleie)
- ☐ Fakturatjenesten omfatter ytelser som inngår som del av husleien («som ledd i utleie»)
  Hvilke tjenester er dette (oppgi ønsket fakturatekst):

Er Anleggseier frivillig mva. registrert for arealer som brukes av avgiftspliktig virksomhet, jfr. Mval. §2-3 (1) slik at utleie er merverdiavgiftspliktig(JA/NEI)

Hvis «JA», skal liste over alle sluttkunders avgifts status følge vedlegget

- ☐ Fakturatjenesten omfatter andre ytelser (enn husleie og andre tjenester som faktureres som del av husleien)

Hvilke tjenester er dette (oppgi ønsket fakturatekst):

Er Anleggseier avgiftspliktig for denne leveransen (JA/NEI)

2. Dette gjelder anleggseiere som ikke driver med utleie av fast eiendom:

Hvilke tjenester er dette (oppgi ønsket fakturatekst):

Er Anleggseier avgiftspliktig for denne leveransen (JA/NEI)

Alle beløp til fakturering skal oppgis netto (pr. fakturalinje), dvs. før evt. utgående mva. på faktura til sluttkunde.
Anleggseier er ansvarlig for korrekt mva. behandling på faktura til sluttkunde. Det er derfor Anleggseiers plikt umiddelbart å informere BKKE om endringer i egen avgiftsregistrering eller endringer i leieforhold som har betydning for avgiftshåndteringen.
Anleggseier skal informere sluttkunde om at BKKE utsteder faktura på vegne av Anleggseier.

Anleggseier bekrefter ved sin signatur at ovennevnte opplysninger er korrekte.

Sted/Dato:

For Anleggseier:

For BKK Energitjenester AS:

Serviceadministrasjon

BKKE kvalitetssikrer alle innhentede målerverdier. For å sikre at målere og innsamlingsutstyr i anlegget til enhver tid er i drift på tilfredsstillende vis, vil BKKE iverksette nødvendig service slik at det unngås feilavlesning/manglende avlesing.

Forpliktelser for Anleggseier

- Dersom Anleggseier oppdager feil på eller i tilknytning til anlegget, skal Anleggseier omgående gi beskjed til BKKE. Dette kan være defekte målere, ødelagte kabler, lekkasjer, etc.
- Tilrettelegge for tilkomst ved serviceoppdrag.
- Foreta manuell avlesning av målere på forespørsel.

Forpliktelser for BKKE

- BKKE forplikter seg til å gjennomføre serviceoppdrag på en rasjonell og effektiv måte til Anleggseiers beste.

Målere plasserte inne i leilighet/lokale

Dersom målere er fysisk monterte inne i leilighet/lokale, skal servicepersonell, ved behov for service på anlegget, ha tilkomst til målere. Tilkomst avtales vanligvis minst 5 dager før serviceoppdrag skal finne sted. Tilkomst til måler skal som hovedregel skje i samarbeid med kontaktperson fra Anleggseier.

Fakturering av serviceoppdrag

Serviceoppdrag faktureres fra BKKE til Anleggseier i henhold til gjeldende satser.
Betalingsbetingelser: Netto pr. 30 dager

Anleggseiers kontaktpersoner

Elektroinstallatør

Navn:		
Kontaktperson:		
Postnr:	Poststed:	
Telefon:	Mobil:	E-post:

VVS-installatør

Navn:		
Kontaktperson:		
Postnr:	Poststed:	
Telefon:	Mobil:	E-post:

Det er Anleggseiers ansvar å melde endringer til BKKE.

VEDLEGG 7:

FORENKLET AKONTO LØSNING

Fleksibilitet for Kunden

Ved å etablere måleranlegg gjennom denne avtalen oppnås det en unik fleksibilitet for Kunden da de kan velge enten akontoløsning fra Techem eller AFI-løsning fra BKK, uten utskifting av målere eller ekstra installasjon av målerutstyr.
Med akontoløsning fungerer Techem som totalleverandør, hvilket innebærer drift av måleranlegg, avlesning, kundeservice og avregningstjenester.

Prosedyre ved akontoløsning:

Techem har rammeavtale med OBOS og andre forretningsførere som gjør at kunder som tegner avtale med Techem, innlemmes i Techems gunstige rammeavtaler. Prosedyren mellom Techem og forretningsfører varierer noe etter hvem som er forretningsfører for kunden. I korte trekk kan den oppsummeres slik:

1. Techem drifter måleranlegget; dvs. fjernavleser målere, kvalitetssikrer målertall (avlesningskontroll) og yter nødvendig service.
2. Forretningsføreren krever inn akontobetaling av beboerne over husleiegiro.
3. Ved årsavregning* motregnes innbetalt a-konto mot faktisk forbruk etter målerverdier fra Techems målere.
4. Techem produserer avregningen. Avregningsvedlegg sammen med avlesningsverdier gjøres tilgjengelig på Techem' Beboerportal.
5. Forretningsfører behandler selve oppgjøret over husleiegiro (ut-/innbetaling av tilgodehavende/utestående).
6. Techem kundeservice besvarer spørsmål fra beboerne og styrene hva gjelder tekniske spørsmål rundt tjenesten.

* Techem leverer også halvårlige og kvartalsvise avregninger ved behov.

Administrator- og beboerportal:

Med Techem portalløsninger får man full oversikt over forbruk i en visuell fremstilling per uke, måned, kvartal og år. Videre gir portalen også mulighet til sammenligning av den enkeltes forbruk med gjennomsnittet i alle boligene, tilgang til aktuelle og historiske avregninger og målerverdier. Portalen gir økt bevissthet til eget forbruk og bidrar til ytterligere besparelser.

Pris per år

Akontoløsning med Techem koster kr 313,- inkl. mva. per seksjon.
Minstepris er 8000,- inkl.mva. per kunde.

Det kan tilkomme en administrasjonskostnad fra forretningsfører i tillegg til kostnaden til Techem (kontakt Techem for info).

Vedlegg 8 Endringer etter avtaleinngåelse

Endringer etter avtaleinngåelse, herunder hvilke Tjenester BKK skal yte, skal gjøres skriftlig og signeres av begge parter.

Endringene skal inneholde:

ENDRINGSORDRE NO.:

DATO

ENDRINGEN BESTÅR AV:

AVTALT PRIS

UNDERSKRIFTER

Vedlegg 9

Det enkelte borettslag/boligsameie som er samarbeidspartner med Min Varme inngår en selvstendig avtale (standard). Denne tas inn som vedlegg 9 til denne avtalen, jf. også vedlegg 6.